

ПЛАН РОБОТИ

відділу оперативного реагування «Цілодобова варта» міської ради на 2025 р.

№ п/п	Завдання на 2025 рік	Виконавець	Термін виконання
1	Забезпечувати прийом звернень в телефонному режимі, реєструвати, оперативно опрацьовувати звернення та передавати їх через інформаційно-комунікаційні системи організаціям виконавцям	Спеціалісти відділу	Цілодобово протягом року
2	Забезпечувати цілодобове надання інформації внутрішньо переміщеним особам щодо поселення та отримання гуманітарної допомоги	Заступники начальника, спеціалісти відділу	Цілодобово, до закінчення військового стану
3	Забезпечувати контроль за виконанням аварійних робіт надавачами послуг відповідно до розпорядження № 36 від 14.16.2016 року зі змінами від 14.06.2018 року та надавати інформацію керівництву міської ради в електронній формі	Спеціалісти відділу	Цілодобово
4	Формувати щомісячні та річний звіти про роботу відділу зі зверненнями громадян Вінницької міської територіальної громади	Заступник начальника відділу	Щомісячно
5	Формувати звіти про дотримання виконавської дисципліни	Заступник начальника відділу	Щомісячно
6	Формувати звіти про порушення підприємствами терміну ліквідації аварій на підземних інженерних комунікаціях	Заступник начальника відділу	Щомісячно до 5 числа
7	Публікувати на вебпорталі міської ради та на сторінці відділу оперативного реагування «Цілодобова варта» міської ради інформацію по відкритих даних	Головний спеціаліст відділу	Щомісячно
8	Доповідати на оперативних нарадах про стан виконання звернень громадян що стосуються діяльності міської ради	Начальник відділу або його заступник	Щомісячно до 15 числа

9	Приймати участь в нарадах з питань надання послуг по утриманню будинків, водо - електро та теплопостачання	Начальник відділу або його заступник	Щовівторка протягом року
10	Забезпечувати підготовку проектів розпорядчих актів міської ради, її виконавчих органів і міського голови, в тому числі нормативного характеру	Начальник відділу або його заступник	При необхідності
11	Приймати участь в психологічних консультаціях та тренінгах з метою удосконалення методики спілкування при прийомі звернень громадян та запобігання емоційного вигорання	Заступник начальника відділу та спеціалісти відділу	Раз протягом року
12	Підтримувати в постійній готовності комплекс апаратури оповіщення, проводити щоденні, щомісячні, щоквартальні та річну технічні перевірки	Заступник начальника відділу та спеціалісти відділу	Згідно графіка протягом року
13	Проводити оповіщення про евакуацію працівників по внутрішній системі оповіщення під час дій терористичного спрямування	Заступник начальника відділу та спеціалісти відділу	При необхідності
14	Реєструвати показники апаратури оповіщення, перевірочні сигнали головного управління ЦЗ ОВА та попередження про метеорологічні явища	Спеціалісти відділу	Щоденно
15	Проводити попереджувальну та роз'яснювальну роботу щодо загрози чи виникнення аварій або надзвичайних ситуацій, проводити збір комісії з питань техногенно екологічної безпеки	Заступник начальника відділу та спеціалісти відділу	При необхідності
16	Здійснювати виклик спеціалізованих служб при аваріях, пожежах, нещасних випадках і інших надзвичайних подіях, інформувати про ці події керівників міськвиконкому, департаментів, підприємств та установ	Заступник начальника відділу та спеціалісти відділу	При необхідності

17	Забезпечувати цілодобове OneLine спілкування працівників відділу з громадянами міста на офіційному сайті міської ради	Спеціалісти відділу	Цілодобово до протягом року
18	Приймати та опрацьовувати звернення в програмі «Геопортал м. Вінниці»	Начальник відділу та його заступник	Протягом року
19	Спільно з Департаментом у справах ЗМІ щоденно інформувати населення щодо проведення планових та аварійних робіт на інженерних мережах Вінницької МТГ через офіційний сайт ВМР та соціальних мережах (Фейсбук, Телеграм каналі та мобільному додатку Вайбер)	Заступник начальника відділу	Протягом року
20	Підтримувати в актуальному стані сторінку відділу на зовнішньому сайті Вінницької міської ради	Заступник начальника відділу	Протягом року

Начальник відділу оперативного реагування «Цілодобова варта» міської ради

Антоніна ІВАЩУК